

別表 2

## 費用負担区分

区分		費用の明細	委託者が負担	受託者が負担	備考
委託スタッフ人件費		給与、保険料、通勤費、引当金等の一切の費用		○	
給食材料費		(給茶を含む。濃厚流動食、栄養補助食品を除く。)		○	
給食材料費		濃厚流動食、栄養補助食品	○		
光熱水道費		電気・水道・蒸気及び冷暖房空調費	○		
消耗品	調理用品	洗剤、薬剤、ラップ、ポリ袋、雑巾、たわし、ブラシ等		○	
	事務用品	コピー用紙他		○	
通信費		業務用電話回線の設置、維持管理その他通信費		○	
サニテーション	防虫、防そ費	駆除消毒費	○		
	残菜費	処分費	○		
保健衛生費		健康診断、検便、被服費、クリーニング費		○	
運営維持費		求人募集、教育研修、本社経費		○	
業務保険		食中毒保険等		○	
官庁届出費		関係官庁諸手続費用		○	
BCP	水	災害時に必要な調理用水、飲料水	○		
	食料品	食中毒、災害発生時の材料調達・調理、災害に備えた食料品備蓄	◎	○	60人×3食×3日分(水除く)
厨房	基本設備	厨房設備及び機器提供及び購入	○		
	保守管理	厨房施設及び機器の保守管理・修繕費	○	○	受託者の故意又は過失による場合
	備品	器具備品及び食器類の購入	○		
その他		上記以外で発生した費用	○	○	協議事項