

回答書

「四万十市文書管理システム導入業務公募型プロポーザル」の実施に際し、質問のありました下記事項について回答します。

No.	質問項目	質問内容	回答内容
1	様式5 機能要求書 No. 19	メール收受に関する機能でございますが、機能としてメール收受元のサーバ（メールサービス）を庁内もしくは庁外に設置する必要があり、貴庁のLGWANメールサーバ及びメールサーバに直接接続できないと考えております。そのため、届いたメールから別のメールサービスへ転送することにより、メール收受できるようにしたいと考えておりますが、そのようなご提案でもよろしいでしょうか。	ご提案の内容で問題ありません。
2	様式5 機能要求書 No. 39	起案用紙につきまして、四万十市様の様式イメージをご案内いただけますでしょうか。	別添のとおりです。
3	様式5 機能要求書 No. 53	施行時に行う「文書番号の管理」とは、具体的にどのような管理をご想定していますでしょうか。（例：発送した文書について、一覧で確認できその時の文書番号を確認できる等）	文書登録時の採番、登録後に登録内容の確認が可能であることを想定しています。
4	様式5 機能要求書 No. 69	検索条件となる「文書ファイルの書誌情報」とは、具体的にどのようなものを想定されていますでしょうか。（例：年度、日付、部署、起案者、文書ファイル基準、件名、保存年限、文書内容等）	文書ファイル作成時に入力した内容を想定しています。例えば、文書名、作成年度、保存年限、文書の分類基準などです。
5	実施要領3頁	企画提案書の「その他追加提案」について、こちらは本事業の見積金額に加える前提でしょうか。	見積金額への反映は不要ですが、追加提案事項の導入に係る経費・運用経費の概算額ついて、当該提案書に記載又はプレゼンテーション時の説明をお願いします。

6	実施要領 4 頁	令和 12 年 3 月 31 日の契約終了後、次期ベンダーが既存ベンダーと異なった際のデータ移行費用は本事業の見積金額に含まない想定で宜しいでしょうか。	見積金額への反映は不要です。
7	機能要求書 項番 6 登録画面	「登録画面を開いた時、標準的に設定する値が画面項目に自動設定されること。」と記載ありますが、標準的に設定する値とはどのような値になりますでしょうか。	通常の決裁ルートである「係長⇒課長補佐⇒課長」といったルートを初期値として設定できることを指します。
8	機能要求書 項番 21 供覧文書作成	本システムの供覧文書の登録は全て收受登録時に作成する形になります。発意に基づく供覧文書を作成する場合は、文書番号なしで登録での対応でよろしいでしょうか。また、番号を発番する場合は供覧文書用の文書番号を作成し、対応で要件を満たしておりますでしょうか。	発意に基づいて供覧文書を作成する場合、文書番号が無い場合も有る場合も想定されます。番号有の場合、ご提案の内容で要件は満たしています。
9	機能要求書 項番 23 供覧文書作成	收受登録の情報を使用し供覧文書として回付する形になりますが、要件を満たしておりますでしょうか。	ご提案の内容は要件を満たしています。
10	機能要求書 項番 41 回議者により修正 を指示する文書	本システムは、起案者に差戻しや引き戻しを行うことで編集ができる形となっております。ですが、添付文書の修正は可能となるため要件を満たしていますでしょうか。	ご提案の内容は要件を満たしています。

11	機能要求書 項番 78 電子文書管理	起案書含めた電子文書（添付データ）は PDF 変換されシステム内にて即時閲覧できる形になっているため、承認決裁時等の閲覧運用には問題ないと考えております。また、データの保存保管に関しては、原本となるオリジナルデータを格納できるシステムとなっておりますので、要件を満たしておりますでしょうか。	当該項目は、複数のファイルを一つの PDF ファイルとして添付することによって、起案審査時の手間（複数のファイルを開く）を削減することを目的とするものです。現状のシステムで当該処理が対応できない場合には、カスタマイズ又は代替案（フリーソフトの活用など）の提示をしていただければと思います。
12	仕様書 3 基本条件	サイボーズ Office10 について、ホームページからでは確認出来ませんでしたので、もし、お分かりになればご教示ください。こちらは EML 形式にてメールをエクスポートする機能はございますでしょうか。	サイボーズ社の製品情報に関する質問であるため、本市では正確な回答ができかねます。サイボーズ社への問い合わせをお願いします。
13	仕様書 9 運用支援	組織改編及び人事異動等があった場合、ユーザ情報の変更作業に関する支援について、オンラインでも可の認識で相違ないでしょうか。	オンラインでも可能です。
14	仕様書 5 システムの稼働環境に関する要件 (1) 基本的事項オ	「クライアント PC に新たなソフトウェアのインストールが必要な場合、その導入は受注者が行うこと」とありますが、クライアントモジュールを配布するために利用できる SKYSEA などの資産管理ソフトはありますか。	資産管理ソフトは使用していません。
15	仕様書 9 運営支援について	(1) ユーザー情報の変更 操作研修やマニュアルによるご支援・コールセンターによるサポートを実施させていただきますが、庁舎内における作業が必要な場合は内容を協議のうえ、費用がかかる場合にはお見積もりをさせていただくという事でよろしいでしょうか。	ご提案の内容で問題ありません。

16	仕様書 9 運営支援について	(2) ネットワーク環境の変更 庁舎内における作業が必要な場合は実施内容を協議のうえ、費用が掛かる場合はお見積もりをさせていただくという事によろしいでしょうか。	ご提案の内容で問題ありません。
17	導入実績調書 構築規模について	記入項目として「提供ライセンス数」とありますが、ご提案するシステムはクライアントライセンスの考え方はなく、サーバーライセンス (1 ライセンス) のみとなっておりますので、ご利用になられているおおよその職員数の記載でよろしいでしょうか。(例 約 700 名)	ご提案の内容で問題ありません。
18	機能要求書 No.19	「電子メールで送付された文書を収受文書として取込むことができること。又は同機能を追加できること。」とありますが、同機能の追加は可能ですが、これは今回のお見積もりに含めた方が良いでしょうか。	見積金額への反映は必要です。
19	機能要求書 No.89	「調達した本システムが、次期調達にて他システムに決定した場合は、本システムのデータを他システムに移行するための CSV 等形式のデータが職員において抽出できる機能を有すること。」とありますが、契約終了時のデータ出力作業費も見積もりに含めた方が良いでしょうか。	見積金額への反映は不要です。
20	仕様書 8 問い合わせ窓口	午前 9 時から午後 5 時 15 分まで (土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始の休日を除く。) で対応可能ですが、受付時間等で受付窓口を 2 か所とする提案でも良いでしょうか。	ご提案の内容で問題ありません。

起 案 用 紙
(支 出 負 担 行 為 伺)

(1号)

起 案 日	・ ・	登録番号	第 号	処理区分	<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 公示	<input type="checkbox"/> 至急 <input type="checkbox"/> 議案	<input type="checkbox"/> 例規 <input type="checkbox"/> 秘			
決 裁 日	・ ・	発 信 日	・ ・	保 存	<input type="checkbox"/> 永	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 即廃
処理期限	・ ・	分類番号	— —	非 公 開 理 由	四万十市情報公開条例第9条下記各号に該当 <input type="checkbox"/> 個人の情報 <input type="checkbox"/> 法人等の情報 <input type="checkbox"/> 事務事業の情報 <input type="checkbox"/> 任意提出情報 <input type="checkbox"/> 生命、財産、秩序に影響を及ぼす情報 <input type="checkbox"/> 法令等による公開禁止情報					
公 開	1 公 開 2 一 部 公 開 3 非 公 開 4 時限非公開(年 月公開)									
決裁者	印	指 示 ・ 意 見		決裁者	印	指 示 ・ 意 見				
合 議				起案者所属 庁内電話番号()						公 印
				職・氏名						
				文 書 審 査	文書取扱 主 任					
年度		会計	予算科目	款	項	目	節			
予 算 現 額		予 算 残 額		支出負担行為未済額		今 回 負 担 行 為 額				
円		円		円		円				

