

結婚支援センター業務委託プロポーザルに対する質問への回答

質問No.	質問	回答
1	実施要領5企画提案書及び見積書について(1)ウで、文字フォントはMS明朝体、文字サイズは10ポイント以上となっていますが、文字の色の変更や太字の活用について、指定はないので、事業者の自由ということによろしいか。	お見込みのとおりです。
2	事業経験について、有効な経験とは例えば結婚支援、婚活イベント開催などなら有効であると考えられるが、その他の募集型イベントの開催などについての有効性は審査員が判断するのか。	企画提案書とともに提出いただく『事業実績が確認できる書類』につきましては、事業者の判断で「本業務の遂行に有効と思われる実績」を記載してください。その有効性については、評価者が判断いたします。
3	事業経験について、有効な経験はイベントの大小やイベント数で決まるのか。	実績に記されたイベントの数や規模だけによらず、イベント目的や開催内容も含めて総合的に評価をいたします。
4	「職員個人の経験を団体の経験とみなすことは可とする」とあるが、このようなイベント開催の経験ということで、ただ単純に参加しただけでは経験として計上しないということだと思うが、どの程度その開催に関わっていることが必要か。例えば主催団体の一員であるとかでよろしいか。	開催実績の確認となりますので、主体的に関わったイベントの実績を記載ください。
5	「どの職員の経験か詳細を明記すること」とありますが、職員個人の名前ではなく、役職名（センター長、業務管理者、業務担当職員）という詳細でよろしいか。	お見込みのとおりですが、複数の職員が配置される場合は、実施体制に記載された、どの職員にあたるかを判別できるようにしてください。
6	職員体制について、例えば「A、B、C・・・」という感じで、一覧表等を記載することで、氏名まで挙げることは団体の特定につながるもので、明記しないということによろしいか。	職員体制のみならず企画提案書には個人名を明記しなくても構いません。なお、提出いただいた企画提案書を本プロポーザル審査会以外に開示する場合には、団体及び個人が特定できる情報は非公開となります。
7	仕様書9職員体制(2)で、センター開所時には1人以上の職員が常駐することとなっており、例外として携帯電話等で連絡し、速やかにセンターに戻ることが可能な場合は常駐の必要性がないと明記されているが、「速やかに」とは、概ね何分以内、又は何時間以内を指しているのか。	「速やか」は具体的な時間を指すものでなく、可能な限りの早期を指す定性的表現です。来所いただいた方等から連絡があった場合に、即座にセンターに引き返すことができる状態を言っています。 (センターを離れる目的の用務に引き続き従事し続けなくてはならない状態にならないこと)