

四万十市議会ペーパーレス会議システム導入・運用業務提案評価基準

評価項目	評価の主な視点	配点
事業者概要	①提案書類及びプレゼンテーションの内容から、本業務を実施できる実績・能力を有し、安定的に運用を継続できる事業者か。	5
企画提案書記載事項		
1 導入		
(1) 導入	①契約から運用開始までのスケジュールは適切か。	5
(2) 各種講習会	①講習会の実施方法、内容は適切か。	5
(3) マニュアルの作成	①操作マニュアルはわかりやすい内容か。	5
(4) 導入前後のサポート体制	①導入前後のサポート体制は適切か。	5
2 提案システム		
(1) 全体	①利用者が求める機能を有しているか。 ②安定的に稼働すると認められるか。 ③シンプルで、誰もが使いやすいものであるか。	5
(2) 文書閲覧	①ページ移動、拡大縮小、2画面表示機能、同期等の機能を有し、閲覧しやすいものになっているか。 ②閲覧権限の設定は適切に行えるか。	5
(3) メモ書き	①誰もが書き込みやすく、後に見返すことができるか。(メモ書きの保存機能) ②手書き、下線を引く、マーカーする等、紙資料で行っていたのと同程度のメモ書きが可能か。	5
(4) 検索	①検索方法は誰もがわかりやすいものか。 ②文書検索や文書内のテキスト検索等が迅速に行えるか。	5
(5) 文書登録	①文書登録の操作はわかりやすく、迅速に行えるか。 ②登録済文書の差し替えは適切かつ迅速に行えるか。 ③差し替えの履歴は適切に管理されるか。	5
(6) 会議運営	①会議をスムーズに運営できる、扱いやすいものとなっているか。	5
(7) セキュリティ対策	①セキュリティ対策は適切か。	5
3 プレゼンテーション及びヒアリング		
(1) 説明	①資料等の説明は重要箇所等を重視した説得力のあるものになっているか。	5
(2) 質疑応答	①質疑に対し、的確な応答であるか。	5
4 その他事項		
(1) サポート体制	①通常使用時のサポート体制は適切か。 ②不具合発生時等、緊急時の対応は、具体的で適切か。	5
(2) 業務効率化	①これまでの導入実績から、業務効率化に繋がった事例等はあるか。	5
(3) 追加提案	①上記項目以外に、提案できるものはあるか。	5
業務実績	①本業務と同一の業務を導入し、地方公共団体（議会含む。）で運用している実績は、優れたものであるか。	5
提案見積	①費用対効果の観点から優れたものであるか。	10
合計点		100