

令和8年度西土佐地域市道等管理業務仕様書

業務番号：令和8年度 単維西 第1号

業務名：令和8年度西土佐地域市道等管理業務

業務場所：四万十市 西土佐地域

履行期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日

第1条 目的

本業務は四万十市産業建設課が所管し管理する道路等（橋梁、トンネル、法定外公共物等）において定期的な維持管理や必要に応じた緊急処置等を行うことで安全、安心及び快適な施設として維持管理することを目的とする。

第2条 適用

本仕様書は「令和8年度 単維西 第1号 令和8年度西土佐地域市道等管理業務」に適用する。

第3条 事務処理

受託者（以下「乙」という。）は、この仕様書に定める内容について、委託者（以下「甲」という。）の指示に従い行うものとする。

第4条 業務内容

1 乙は、甲の指示により道路等において次の維持管理業務を行うものとする。

なお、業務完了後は必要に応じてカラーコーン設置などの安全対策を実施するものとする。

- (1)路面、路肩、排水路等の補修
- (2)崩土、堆積土砂、暗渠埋没等の取り除き
- (3)支障木の伐採及び除去
- (4)台風襲来等による事前対策及び事後処理
- (5)除雪作業及び凍結防止剤散布・回収
- (6)その他上記以外に発生する業務については、甲、乙協議のうえ決定するものとする。

2 乙は、甲と協議によって凍結防止剤の保管場所を決定するものとする。

第5条 実施計画、指示、完了報告

1 乙は、契約締結後、速やかに業務実施計画書（業務概要、業務行程表、現場組織表、使用機械、緊急時の体制、交通・安全管理、その他甲が求めるもの。）を甲に提出し承認を受けること。

2 乙は、着手前に別紙1（着手兼現場責任者届）を甲に提出すること。

3 甲は、原則、別紙2（業務に関する指示書）にて乙へ指示する。ただし、緊急な対応を要する場合は口頭による指示とし、その後速やかに指示書を作成のうえ乙に通知

する。

- 4 乙は、指示を受けた場合、業務着手時に業務予定時間、使用機械、人員等を甲監督職員に連絡すること。また、残土及び廃棄物について適正に処理するとともに、搬出先を報告すること。
- 5 乙は、作業実施前に現地内の見回りをし、安全確認を行った後は、速やかに作業を行うこと。なお、指示内容と差異がある場合は、甲に報告すること。
- 6 乙は、各指示の業務が完了次第、電話等にて甲監督職員に報告すること。
- 7 乙は、月毎の業務を完了したときは、業務完了日から 5 日以内に甲に対して別紙 3（業務完了報告書）を提出し甲の承認を受けなければならない。なお、甲は乙に対し月毎の業務完了報告書とは別に各業務の実績に係る資料の提出を求めることができる。
 - (1)別紙 3（業務完了報告書：月毎）
 - (2)委託料計算書（月毎）
 - (3)委託料算定表（月毎）
 - (4)業務実績内訳書（指示内容、作業期間、作業員、使用機械、使用材料等：指示毎）
 - (5)写真（作業前、作業中、作業後：指示毎）
 - (6)その他甲が求める資料

第 6 条 実働日

本業務は通常、土日、祝日を除いた平日（8：30～17：30）とするが、甲乙協議のうえ別に定めることができる。ただし、甲の指示や緊急の必要が生じた場合は、この限りでない。

なお、沈下橋周辺の市道について、年間通じ定期的な管理を行うものとし、特に 4 月から 11 月にかけての観光シーズンは市民及び観光客に喜ばれる環境整備に努めること。

第 7 条 緊急対応

乙は、24 時間連絡が取れる体制を整え、緊急時には甲の指示により対応しなければならない。

第 8 条 臨機の措置

乙は、作業中の交通事故、その他の異常事態又はその恐れがあるときは、直ちに甲に連絡するとともに、臨機の措置により二次災害等の防止に努めなければならない。

第 9 条 法令等の遵守

乙は、業務実施にあたり、道路法・道路交通関係法・労働基準法・労働安全衛生関係法規など、業務に係る関係諸法令及び条例等を遵守しなければならない。

第 10 条 単価変更

業務契約締結後に令和 7 年 3 月の高知県資材単価、高知県労務単価、建設物価等の単価に変更する。

(別紙1)

課長	課長補佐	係長	係

令和 年 月 日

四万十市長 山下 元一郎 様

(受託者) 住 所

氏 名 印

着手 兼 現場責任者届

下記の業務について、現場責任者を配置するとともに令和8年4月1日に着手しました。

記

業務名	令和8年度西土佐地城市道等管理業務		
業務番号	令和8年度 単維西 第1号		
業務場所	四万十市 西土佐地域		
履行期間	自 令和8年4月1日 至 令和9年3月31日		
業務委託料	単価契約（業務委託契約書別表1に記載する1材料単価、2重機借上げ単価、3作業員賃金単価、4諸経費より算出）		
契約年月日	令和8年3月 日		
現場責任者	フリガナ 氏名		生年月日 年 月 日
	他工事等（国、県、市町村すべて）の現場代理人又は技術者との兼務はありません。 健康保険証、雇用保険、賃金台帳等の常勤資料写しは別紙のとおりです。		

業務に関する指示書			令和 年 月 日			
業務 名 等 (契 約 番 号)	令和8年度 単維西 第1号 令和8年度西土佐地城市道等管理業務 (令和7年度特別第 号)		課 長	課補長佐	係 長	係
	印	印	印	印		
指示No.	路線名等	場 所	業務内容 (指示事項)		作業完了期日	
1					令和 年 月 日	
2					令和 年 月 日	
3					令和 年 月 日	
4					令和 年 月 日	
注1) 業務従事者及び当該施設利用者の安全を十分に確保すること。 注2) 業務着手及び完了時、また、現地と指示内容に差異がある場合には、甲監督職員 へ連絡・報告すること。						
上記の指示事項について承諾しました。 令和 年 月 日 (受託者) 住 所 氏 名						現場責任者 印

(別紙3)

課長	課長補佐	係長	係

令和 年 月 日

四万十市長 山下 元一郎 様

(受託者) 住 所
氏 名

印

業務完了報告書(____月分)

下記のとおり____月分の業務が完了したので、別添資料とともに提出いたします。

記

業務名	令和8年度西土佐地城市道等管理業務
業務番号	令和8年度 単維西 第1号
業務場所	四万十市 西土佐地域
履行期間	自 令和8年4月1日 至 令和9年3月31日
業務委託料	¥ (当該月)
契約年月日	令和8年3月 日
完了年月日	令和 年 月 日 (当該月)
添付資料	委託料計算書、委託料算定表、業務実績内訳書、写真