

数量書

名称	摘要	数量	単価 (円)	金額 (円)	
【令和7年度業務】					
介護予防・日常生活圏 域ニーズ調査 (10,400 件想定)	調査票検討・設計	1 式			
	調査票印刷 (A4 両面 1 色、16頁程度)	1 式			
	発送用封筒作成 (角 2 封筒)	1 式			
	返送用封筒作成 (角 2 封筒、二つ折り、テープ付き)	1 式			
	封入・封緘作業、宛名ラベル貼付 (対象者抽出及び宛名ラベル作成は委託者対応)	1 式			
	調査票発送費 (市作成ガイドブック (約82g) 同封)	1 式			
	調査票回収費 (回収数7,800件想定)	1 式			
	礼状兼督促はがき校正、印刷、発送準備	1 式			
	礼状兼督促はがき発送費	1 式			
	データ入力	1 式			
	データ集計、分析 (単純集計・クロス集計・前回比較)	1 式			
	自由記述のとりまとめ	1 式			
	調査結果報告書作成	1 式			
	「見える化」システムへのデータ移行支援	1 式			
成果品	調査結果報告書作成 (A4両面 1 色、100頁以内、30部)	1 式			
	電子データ一式				
管理費・行動経費		1 式			
		小計			
		消費税率 (10%)			
		【令和7年度業務】 合計			

名称	摘要	数量	単価 (円)	金額 (円)	
【令和8年度業務】					
基礎資料・データの収 集整理及び分析	現状評価シートの作成	1 式			
	関連計画、国・県・他保険者の動向把握				
	市施策の実態把握、計画課題の抽出				
	給付実績や課題のとりまとめ・分析				
サービス事業量推計及 び保険料算出	人口・認定者数推計	1 式			
	サービスごとの分析、利用者数等推計				
	サービス必要量及び費用等の推計				
	保険料の算出				
計画書の作成	課題の総括と基本方針の検討	1 式			
	計画骨子案・素案の作成・検討				
	計画書の最終とりまとめ				
	用語集の作成				
	概要版案の作成、デザイン化				
	パブリックコメントの実施支援				
運営協議会の運営支援 (4 回程度)	会議用資料作成	1 式			
	当日の出席、運営支援				
	会議録作成				
成果品	計画書 (A4両面 4 色、無線綴じ、150頁以内、70部)	1 式			
	概要版 (A4両面 4 色、4 頁、150部)				
	電子データ一式				
管理費・行動経費		1 式			
		小計			
		消費税率 (10%)			
		【令和8年度業務】 合計			

合計				0	
----	--	--	--	---	--