

## 中村地域市道舗装補修業務仕様書

業務番号： 令和8年度 道維 第6号

業務名： 中村地域市道舗装補修業務

業務場所： 四万十市 中村地域内

履行期間： 契約日の翌日から令和9年3月31日まで

### (総則)

第1条 本仕様書は、四万十市（以下、「甲」という。）が所管し管理する中村地域内にある市道（以下、「道路」という。）において、維持管理するために必要な事項に適用する。（以下、本業務の受託者を「乙」という。）

### (目的)

第2条 本業務は、本市中村地域内の道路を常に良好な状態に保ち、道路における一般交通の安全を確保し、安心且つ快適な施設として維持管理することを目的とする。

### (業務内容)

第3条 乙は、甲の指示により道路等において次の維持管理業務を行うものとする。

- (1) 路面上に発生した穴ぼこや陥没、クラックなどの舗装補修を行うこと
- (2) レミファルトなど常温合材を用い、必要に応じて応急措置を講じること
- (3) 剥離または飛散した骨材を集めるなど周辺の路面清掃を行うこと
- (4) その他上記以外に発生する業務については、甲、乙協議のうえ決定するものとする。

なお、速やかに現地を確認し必要に応じてカラーコーン設置などの安全対策を実施するものとする。

### (実施計画、指示、完了報告)

第4条 乙は、着手前に別紙1（着手兼現場責任者届）を甲に提出すること。

- 2 甲は、原則、別紙2（業務に関する指示書）にて乙へ指示する。ただし、緊急な対応を要する場合は口頭による指示とし、その後速やかに指示書を作成のうえ乙に通知する。
- 3 乙は、指示を受けた場合、業務着手時に業務予定時間、使用機械、人員等を甲監督職員に連絡すること。また、残土及び廃棄物について適正に処理するとともに、搬出先または一時保管場所を報告すること。
- 4 乙は、作業実施前に現地内の見回りをし、安全確認を行った後は、速やかに作業を行うこと。なお、指示内容と差異がある場合は、甲に報告すること。
- 5 乙は、各指示の業務が完了次第、電話等にて甲監督職員に報告すること。
- 6 乙は、月毎の業務を完了したときは、月末日から5日以内（ただし、3月分は3月31日まで）に甲に対して別紙3（業務完了報告書）を提出しなければならない。なお、甲は乙に対し月毎の業務完了報告書とは別に各業務の実績に係る資料の提出を求めることができる。

- (1)別紙3（業務完了報告書：月毎）
- (2)委託料計算書（月毎）
- (3)委託料算定図（月毎）
- (4)業務実績内訳書（指示内容、作業期間、作業員、使用機械、使用材料等：指示毎）
- (5)写真（作業前、作業中、作業後：指示毎）
- (6)その他甲が求める資料

（単価決定）

第5条 見積りにあたっては、高知県土木工事標準積算基準に基づき、想定される各工種の数量を「1」で積算する。諸経費額を含む全体の設計価格（工事価格）に対する金額を見積ること。諸経費率の決定については、諸経費率（工事価格／直接工事費）、請負更正率（落札金額／設計価格）により工種毎の契約する単価（諸経費込み、消費税相当額除く）を決定する。単価の算定は次の式による。

$$\text{（契約単価）} = \text{（直接工事費での単価）} \times \text{（諸経費率）} \times \text{（請負更正率）}$$

なお、ここで算定した諸経費率は、業務の施工地域特性・内容・業務量によって変更を行わないものとする。

（施工条件等の変更）

第6条 発注書記載の発注内容と、現地条件や施工条件が合致しない場合は、監督職員と協議を行い、次の各号によること。

- (1)指示をしていない新たな工種が必要となった場合は、新しい工種を追加することができる。この場合、新工種の直接工事費での単価に、当初の指示時と同じ諸経費率、請負更正率を乗じて算定した金額とする。

（施工数量に対する異議申し立て）

第7条 本業務の契約は、想定される工種の単位当たりの単価契約であり、施工数量の契約ではない。よって、発注の有無、施工数量の多寡については、異議を申し立てることはできない。また、施工数量の多寡に対する条件変更も行わない。

（法令等の遵守）

第8条 乙は、業務実施にあたり、道路法・道路交通関係法・労働基準法・労働安全衛生関係法規など、業務に係る関係諸法令及び条例等を遵守しなければならない。

(別紙1)

課長	課長補佐	係長	係

令和 年 月 日

四万十市長 様

(受託者) 住 所

氏 名 印

### 着手 兼 現場責任者届

下記の業務について、現場責任者を配置するとともに令和 年 月 日に着手しました。

記

業 務 名	中村地域市道舗装補修業務		
業 務 番 号	令和8年度 道維 第6号		
業 務 場 所	四万十市 中村地域内		
履 行 期 間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日		
業 務 委 託 料	単価契約		
契 約 年 月 日	令和 年 月 日		
現 場 責 任 者	フリガナ 氏 名		生年月日 年 月 日
	健康保険証、雇用保険、賃金台帳等の常勤資料写しは別紙のとおりです。		

業務に関する指示書				令和 年 月 日	
業務名等 (契約番号)	令和8年度 道維 第6号 中村地域市道舗装補修業務 (令和8年度特別第 号)		道路管理係		
指示No.	路線名等	場 所	業務内容 (指示事項)	作業完了期日	
				令和 年 月 日	
				作業完了日	
依頼場所		四万十市 地先			
補修見込額		円			
請求額					
現在の状況					
備 考					
<p>注1) 業務従事者及び当該施設利用者の安全を十分に確保すること。</p> <p>注2) 業務着手及び完了時、また、現地と指示内容に差異がある場合には、甲監督職員へ連絡・報告すること。</p>					
上記の指示事項について承諾しました。 令和 年 月 日			現場責任者		印

(別紙3)

課長	課長補佐	係長	係

令和 年 月 日

四万十市長 様

(受託者) 住所  
氏名

印

### 業務完了報告書 (\_\_\_月分)

下記のとおり \_\_\_月分の業務が完了したので、別添資料とともに提出いたします。

記

業務名	中村地域市道舗装補修業務
業務番号	令和8年度 道維 第6号
業務場所	四万十市 中村地域内
履行期間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
業務委託料	¥ (当該月)
契約年月日	令和 年 月 日
完了年月日	令和 年 月 日 (当該月)
添付資料	委託料計算書、委託料算定図面、業務実績内訳書、写真